

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 70»**

ПРИКАЗ

от 05.09.2022 г.

№ 104

**О создании комиссии по осуществлению
общественного контроля за организацией и
качеством питанием обучающихся
МБОУ «Школа № 70» на 2022-2023 учебный год**

Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения обучающихся горячим питанием, методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.01.80-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Школа № 70»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий общественного контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ «Школа № 70» в 2022-2023 учебном году в составе:
 - Денисова Л.Н., зам. директора школы по учебной работе, ответственный член администрации за организацию горячего питания – председатель;
 - Члены комиссии:
 - Цыганова О.В. – председатель общешкольного родительского комитета;
 - Шевелева О.С. – социальный педагог школы;
 - Самошкина Л.А.- повар бригадир (по согласованию с МП «Детское питание»);
 - Дюева Е.И. , член родительской общественности;
 - Акимова Д.В., классный руководитель 9Б класса
- 2.Положение о Комиссии по контролю за качеством питания обучающихся МБОУ «Школа № 70» утвердить (прилагается).
- 3.План мероприятий Комиссии по контролю за качеством питания обучающихся МБОУ «Школа № 70» на 2022-2023 учебный год утвердить (прилагается).
- 4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.Н. Лежнева

Согласовано
На заседании общешкольного родительского
комитета
Протокол № 01 от 31.08.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 70»
Г.Н.Лежнева
Приказ № 104 от 08.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по организации общественного контроля
за организацией и качеством питания обучающихся
МБОУ «Школа « 70»

1. Общие положения

- 1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся (далее - Комиссия) создается в школе для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора школы, согласовывается с Родительским комитетом школы.
- 1.3. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы
- 1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией питания

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПин, ведением необходимой документации по финансовой отчетности школьной столовой
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности комиссии. Комиссия

3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль за:

- соответствием ежедневного меню примерному меню по набору блюд, требованиям СанПин по составу и выходу блюд,
- соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд,
- отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов,
- соблюдением культуры обслуживания обучающихся,
- санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока,

3.3. Общественная комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания:

наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продуктов питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов.

В случае выявления нарушений потребовать от Организации добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.

3.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю школы.

3.5. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания входят: - председатель комиссии по контролю за питанием- члены комиссии (представители педагогического коллектива, родительской общественности).

5. Организация работы комиссии по контролю за организацией питания

5.1. Комиссия по контролю за организацией питания строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за организацией питания может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации школы, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы. 5.3. Результаты контроля отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за организацией питания должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

5.5. Общественная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся ежеквартально отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре школы.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за организацией питания.

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водоэнергообеспечения.

6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом столовой.

6.6. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.7. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за организацией питания должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией учреждения и администрацией, организующей питание.

6.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за организацией питания может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии и акты проверок за организацией и качеством питания хранится у председателя комиссии.