

Утверждено на собрании трудового коллектива  
Протокол № 01\_ от 30.08. 2021 г.

Внесены изменения в п.2.9. 18.04.2022 г.



Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа № 70»  
Г. Н. Лежнева  
Приказ № 97/1 от 02.09. 2021 г.  
Утверждено приказом директора школы от  
18.04.2022 года № 50/01.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБОУ «ШКОЛА № 70»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников МБОУ «Школа № 70» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений города Рязани (далее – Примерное положение), утвержденного решением Рязанской городской Думы от 22.10.2009г. №571-І, а также с учетом Решения Рязанской городской Думы от 13 сентября 2012 года № 350-1, решением Рязанской городской Думы от 21 февраля 2013 г. №48-І «О внесении изменений в решение Рязанской городской Думы от 22.10.2009 №571-І «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений города Рязани» и других нормативных правовых актов РФ и муниципалитета, принятых в связи с введением новой системы оплаты труда, решением Рязанской городской Думы от 30 марта 2017 г. № 79- ІІ «О внесении изменений в решение Рязанской городской Думы от 22.10.2009 № 571- І «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений города Рязани», Устава МБОУ «Школа № 70», других правоустанавливающих документов в области оплаты труда работников бюджетных организаций.

1.2. Положение об оплате труда работников МБОУ «Школа № 70» (далее - Положение) распространяется на всех работников Школы.

1.3. Система оплаты труда работников Школы устанавливается коллективным договором, локальными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными актами Рязанской области и муниципальными нормативными правовыми актами с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- порядка аттестации работников учреждений, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;
- использования системы поощрений за высокие результаты и качество выполнения работы, основанной на применении стимулирующих надбавок и премировании, с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда;
- мнения представительного органа работников учреждения.

1.4. Заработная плата работников Школы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат, выплачиваемой на

основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников учреждений на дату введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника Школы, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

1.6. Оплата труда работников Школы, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника Учреждения производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполняемого им объема работы.

1.9. Заработная плата работника Школы, включает в себя должностной оклад, повышающие коэффициенты, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

## **2. Порядок и условия оплаты труда**

### **2.1. Основные условия оплаты труда**

2.1.1. Положение об оплате труда работников Школы, включает в себя:

- размеры должностных окладов (ставок) (далее - должностные оклады) работников Школы, по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работников учреждений в соответствии с рекомендуемым перечнем видов выплат компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, за счет всех источников финансирования и критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя Школы, заместителей руководителя Школы, главного бухгалтера Учреждения.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников Школы формируется на календарный год, исходя из объема бюджетного финансирования (с учетом средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников).

2.1.3. Размеры должностных окладов работников Школы устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения должностей к соответствующим ПКГ (в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы).

2.1.4. Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам не образует новые должностные оклады и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника учреждения на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

Размер оплаты труда работников учреждений определяется путем

суммирования должностного оклада, выплат по повышающим коэффициентам и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых работнику учреждения.

## **2.2. Повышающие коэффициенты к должностным окладам**

Работникам Школы устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам.

Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам не образует новые должностные оклады и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу – это разница между произведением должностного оклада на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ и должностным окладом.

Размер оплаты труда работников Школы определяется путем суммирования должностного оклада, выплат по повышающим коэффициентам и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых работнику Школы.

### **2.2.1. Персональный повышающий коэффициент**

Работникам Школы с учетом их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты к должностным окладам.

Персональный повышающий коэффициент может устанавливаться на определенный период.

Решение о введении соответствующих персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых работнику.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения должностного оклада работника на персональный повышающий коэффициент.

Размер персонального повышающего коэффициента может устанавливаться до 2,0.

### **2.2.2. Повышающий коэффициент специфики**

Повышающий коэффициент специфики - величина повышения, применяемая к должностному окладу, обеспечивающая оплату труда в повышенном размере работникам Учреждения за специфику работы в определенных условиях, а также иные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые применяется коэффициент специфики	Размеры коэффициентов
1	2
1. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	0,2
2. Педагогическим работникам, непосредственно обеспечивающим образовательный процесс лицеев, гимназий (лицейских и гимназических классов), классов с углубленным изучением предметов, классов компенсирующего обучения	0,15

### 2.3. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала

2.3.1. Размеры должностных окладов работников Школы, занимающих должности работников учреждения учебно-вспомогательного персонала (далее - учебно-вспомогательный персонал), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала приведены в приложении № 1 к Положению.

2.3.2. Учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении № 1 к Положению);
- персональный (в соответствии с пунктом 2.2.1 Положения.);
- за специфику работы в образовательном учреждении (в соответствии с пунктом 2.2.2 Положения).

### 2.4. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждения

2.4.1. Размеры должностных окладов работников Школы, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Рекомендуемые размеры должностных окладов педагогических работников Учреждения приведены в приложении № 2 к Положению.

2.4.2. Педагогическим работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении № 2 к Положению);
- за квалификационную категорию;
- за уровень образования;
- за специфику работы в учреждении (в соответствии с пунктом 2.2.2 Положения);
- за стаж педагогической работы.
- персональный (в соответствии с пунктом 2.2.1 Положения).

Размеры повышающих коэффициентов к должностному окладу (ставке) педагогических работников Школы по уровню образования, за стаж работы, за квалификационную категорию приведены в таблице:

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины должностного оклада (ставки)	Размеры коэффициентов
Коэффициент уровня образования	Высшее профессиональное образование	0,07
	Среднее специальное образование	-
Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет	0,57
	Стаж работы более 15 лет	0,47
	Стаж работы от 10 до 15 лет	0,37
	Стаж работы от 5 до 10 лет	0,27
	Стаж работы от 2 до 5 лет	0,17
	Стаж работы от 0 до 2 лет	-

Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория:	
	первая категория	0,77
	высшая категория	0,92
Коэффициент	Высшее профессиональное педагогическое образование	0,77
молодым специалистам	Среднее профессиональное педагогическое образование	0,5

Педагогическим работникам Школы, имеющим квалификационную категорию, коэффициент к должностному окладу за стаж работы не применяется.

## **2.5. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих**

2.5.1. Размеры должностных окладов работников Школы, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих (далее – руководители, специалисты и служащие), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Рекомендуемые размеры должностных окладов руководителей, специалистов и служащих приведены в приложении № 3 к Положению.

2.5.2. Руководителям, специалистам и служащим устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении № 3 к Положению);

- за специфику работы в учреждении (в соответствии с пунктом 2.2.2 Примерного положения).

- персональный (в соответствии с пунктом 2.2.1 Примерного положения).

## **2.6. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений профессий рабочих**

2.6.1. Размеры должностных окладов работников Школы профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Размеры должностных окладов работников Учреждения профессий рабочих приведены в приложении № 4 к Положению.

2.6.2. Работникам Школы профессий рабочих устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении № 4 к Положению);

- за специфику работы в учреждении (в соответствии с пунктом 2.2.2 Примерного положения).

- персональный (в соответствии с пунктом 2.2.1 Примерного положения).

## **2.7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

2.7.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам Школы устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2.7.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников Школы.

2.7.3. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику Школы производится на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.7.4. Для работников Школы за работу в особых условиях или в условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- выплаты при выполнении работ различной квалификации;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- доплата за классное руководство педагогическим работникам;
- доплата за проверку тетрадей;
- доплата за заведование кабинетом.

2.7.5. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностному окладу без учета повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.7.6. Выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации:

- а) за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда - до 12%;
- б) за работу с особо тяжелыми, особо вредными и особо опасными условиями труда - до 24%.

Конкретный размер доплаты работникам Школы определяется руководителем с учетом мнения представительного органа работников Школы либо коллективным договором, трудовым договором в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест.

Если по итогам аттестации рабочего места, рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.7.7. В Школе каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 35%.

2.7.8. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником Школы с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

2.7.9. Доплаты при совмещении профессий (должностей), устанавливаются работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.7.10. Доплаты за расширение зон обслуживания, устанавливаются работнику Школы при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.7.11. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника Школы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема

работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.7.12. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7.13. Оплата сверхурочной работы производится работникам, привлекающимся к сверхурочной работе, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7.14. Оплата труда **классного руководителя** :

Педагогическим работникам, выполняющим обязанности классного руководителя, производятся следующие виды оплаты :

- дополнительная оплата в размере - **20% от должностного оклада при количестве учащихся в классе – 25 человек**. В случае увеличения или уменьшения количества учащихся – из расчета 0,8% за каждого сверх/ниже списочного состава в 25 человек;

- вознаграждение за классное руководство в размере **1000 рублей при количестве учащихся в классе – 25 человек и более**. В случае уменьшения количества учащихся – из расчета 40 рублей за одного учащегося по фактической наполняемости.

- выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам за счет средств федерального бюджета в размере 5000 рублей за классное руководство в классе, независимо от количества обучающихся. Размер денежного вознаграждения за классное руководство исчисляется пропорционально отработанному времени.

2.7.15. Доплата педагогическим работникам **за проверку тетрадей:**

- учителям русского языка – **15% от должностного оклада**.
- учителям 1-4 классов - **10% от должностного оклада**.
- учителям математики, иностранного языка, черчения – **10% от должностного оклада с учетом нагрузки;**

2.7.16. Педагогическим работникам, выполняющим функции **заведующего учебным кабинетом**, - **от 3% до 10% от должностного оклада**.

## **2.8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

2.8.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам работников Школы в соответствии с «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в МБОУ «Школа № 70» и «Положением о материальном стимулировании и материальной помощи в МБОУ «Школа № 70»

Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать задачам Школы. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результате деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) справедливость – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;

е) прозрачность – принятие решений о выплатах и их размерах с учетом мнения представительного органа работников.

2.8.2. Размер стимулирующей выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.8.3. В Школе устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.8.4. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включает в себя выплаты за дополнительную работу:

- за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом в пределах фонда оплаты труда;
- за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом, в пределах фонда оплаты труда.

Иные виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников Школы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются по приказу директора Школы. В приказах указывается размер выплаты конкретному работнику в процентном отношении к окладу или в фиксированной сумме.

2.8.5. В целях повышения качества образования и профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с распоряжением Губернатора Рязанской области от 27 мая 2011г. №198-р и письма Министерства образования Рязанской области от 11.07.2011г. №НБ/12-4447 в Школе устанавливаются следующие стимулирующие надбавки:

- молодым специалистам, занимающим педагогические должности, окончившим средние специальные учебные заведения со стажем работы до трех лет, в размере 1500 рублей ежемесячно;
- молодым специалистам, занимающим педагогические должности, окончившим высшие учебные заведения, со стажем работы до трех лет, в размере 2000 рублей ежемесячно;
- всем работникам при выходе на пенсию по старости в размере 5000 рублей единовременно при увольнении, при условии наличия не менее 10 лет стажа работы в данном образовательном учреждении.

2.8.6. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ включает в себя следующие выплаты:

а) в размере 2500 рублей:

работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

б) в размере 2000 рублей:

работникам учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

руководящим работникам и специалистам учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

в) в размере 2000 рублей:

руководящим работникам учреждений, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный» (за исключением «Народный учитель Российской Федерации»), «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю

учреждения, а педагогических работников учреждений – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;  
г) в размере 5000 рублей;

руководящим работникам и специалистам учреждений, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации».

Работникам учреждения, имеющим почетное звание и ученую степень, выплаты за качество выполняемых работ производятся по каждому основанию.

2.8.7. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в инновационной деятельности;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

2.8.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер выплаты работникам учреждений определяется руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен (за исключением выплат, предусмотренных подпунктом 2.8.6 настоящего Положения).

## **2.9. Порядок индексации заработной платы.**

2.9.1. Индексация заработной платы работников учреждения производится в соответствии с нормативно-правовым актом о распределении бюджетных средств в пределах субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание работ (услуг) на текущий финансовый год и на плановый период, доведенный до учреждения.

## **3. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения**

3.1 Должностной оклад руководителя МБОУ «Школа № 70», определяемый трудовым договором, устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения. Должностной оклад руководителя определяется по следующей формуле:

$D_o = B_o \times K$ , где:

$D_o$  – должностной оклад руководителя учреждения;

$B_o$  – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения (устанавливается в фиксированном размере и составляет 6846,00 рублей);

$K$  – повышающий коэффициент;

где:

$K = K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4 \times K_5 \times K_6 \times K_7 \times K_8$

$K_1$  – повышающий коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения (таблица № 1 приложения № 8 к Положению об оплате труда);

$K_2$  – повышающий коэффициент, характеризующий численность обучающихся в соответствии с отчетом по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» по состоянию на 20 сентября предыдущего года (таблица № 2 приложения № 8 к Положению об оплате труда);

К3 – корректирующий коэффициент, связанный с педагогической нагрузкой педагогических работников учреждения (таблица № 3 приложения № 8 к Положению об оплате труда);

К4 – повышающий коэффициент, связанный с наличием групп дошкольного образования в учреждении – 1,25;

К5 – повышающий коэффициент, связанный с осуществлением образовательной деятельности в двух и более зданиях, закрепленных за учреждением – 1,15;

К6 – повышающий коэффициент, связанный с наличием у учреждения статуса опорной школа, закрепленного за ним распоряжением Правительства Рязанской области от 21 мая 2012 г. № 212-р – 1,05;

К7 – повышающий коэффициент, применяемый к учреждениям доля классов очно-заочного обучения в которых составляет 100% - 1,10;

К8 – повышающий коэффициент для учреждений с круглосуточным пребыванием учащихся – 1,5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не должно превышать предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), установленного постановлением администрации города Рязани.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.2 Администрация города Рязани может устанавливать руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера. В этих целях учреждение вправе в пределах фонда оплаты труда создать премиальный фонд на выплаты стимулирующего характера руководителю в размере, не превышающем 5% фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников. Неиспользованные средства премиального фонда на выплаты стимулирующего характера руководителю могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

Конкретный процент премиального фонда на выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается приказом управления образования и молодежной политики администрации города Рязани на текущий год.

3.3 Порядок и условия распределения премиального фонда на выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального образовательного учреждения определяются постановлением администрации города Рязани.

3.4 Премирование руководителя учреждения производится по результатам оценки итогов учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3.5 Целевые показатели эффективности деятельности учреждения и критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения устанавливаются постановлением администрации города Рязани.

3.6 Целевые показатели эффективности должны содержать формализованные критерии определения достижимых результатов работы, измеряемые качественными и количественными показателями.

3.7 Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения следует определять с учетом соблюдения принципа оптимального соотношения уровня средней заработной платы руководителя и работников учреждения.

3.8 Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя и главного бухгалтера) не должно превышать предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), установленного постановлением администрации города Рязани. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.9 На руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные Положением об оплате труда работников МБОУ «Школа № 70» в пределах средств фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачиваются в порядке, предусмотренном Положением о материальном стимулировании и материальной помощи, в пределах фонда оплаты труда.»

#### **4. Иные выплаты**

4.1. Работникам Школы может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта Школы, утвержденного директором Школы с учетом мнения представительного органа работников Школы, в пределах средств фонда оплаты труда.

4.2. Материальная помощь директору Школы выплачивается в соответствии с распоряжением администрации города Рязани на основании письменного заявления директора Школы.

#### **5. Организация оплаты труда.**

5.1. Оплата труда работникам школы производится ежемесячно: аванс – 24 числа текущего месяца, окончательный расчет – 9 числа следующего месяца. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту на кредитную карту Сбербанка России через отделение банка, обслуживающего МБОУ «Школа № 70».

5.2. Начисление заработной платы, перечисление налогов и сборов в

федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций в установленные сроки - организует главный бухгалтер МБОУ «Школа № 70».

5.3. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности возлагается на главного бухгалтера.

5.4. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет директор школы (или бухгалтер).

**Приложение № 1**  
**к Положению**  
**об оплате труда работников**  
**МБОУ «Школа № 70»**

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов учебно-вспомогательного персонала

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент зависимости занимаемой должности	в от
--------------------------	--	--	---------

Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня, <b>должностной оклад 4339 руб.</b>		
1 квалификационный уровень	Вожатый, секретарь учебной части	-
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня, <b>должностной оклад 4545 руб.</b>		
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	-
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	0,11

**Приложение № 2  
к Положению  
об оплате труда работников  
МБОУ «Школа № 70»**

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников, <b>должностной оклад 7521 руб.</b>		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	-
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор, социальный педагог; тренер-преподаватель	0,02
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	0,03
4 квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший	0,05

	воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь.	
--	--	--

**Приложение № 3**  
**к Положению**  
**об оплате труда работников**  
**МБОУ «Школа № 70»**

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов работников образовательных учреждений, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент зависимости от занимаемой должности
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня», <b>должностной оклад 4978 руб.</b>		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, калькулятор, кассир, секретарь	-
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	0,05
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», <b>должностной оклад 5657 руб.</b>		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам, лаборант, техник-программист, техник-технолог	-
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория	0,11
3 квалификационный уровень	Заведующий библиотекой, заведующий производством (шеф-повар), заведующий	0,79

уровень	столовой. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,96
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня», <b>должностной оклад 5969 руб.</b>		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), экономист	-
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	0,33
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	0,46
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,87

**Приложение № 4  
к Положению  
об оплате труда работников  
МБОУ «Школа № 70»**

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов профессий рабочих

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня», <b>должностной оклад 4248 руб.</b>		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-	- (1 квалификационный разряд); 0,04 (2 квалификационный разряд); 0,09 (3 квалификационный

	квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)	разряд);
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	0,142
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», <b>должностной оклад 4694 руб.</b>		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР	- (4 квалификационный разряд); 0,11 (5 квалификационный разряд);
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР	0,23 (6 квалификационный разряд); 0,35 (7 квалификационный разряд);
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР	0,49
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной	0,63 - 0,79

	квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	
--	---	--

**Приложение № 5  
к Положению  
об оплате труда работников  
МБОУ «Школа № 70»**

**Порядок  
зачета в педагогический стаж времени работы  
в отдельных учреждениях (организациях),  
а также времени обучения в учреждениях  
высшего и среднего профессионального образования  
и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

7. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

**Приложение № 6  
к положению об оплате труда работников  
МБОУ «Школа № 70»**

**Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых  
засчитывается в педагогический стаж работников образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
---------------------------------------	-------------------------

1	2
<p><b>I</b> Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p><b>I</b> Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы;</p>

	профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями  2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	III 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)  2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	IV Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	VI

Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
--	---

**Приложение № 7  
к положению об оплате труда работников  
МБОУ «Школа № 70»**

Таблица № 1

Повышающий коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения

Особенности учреждения	Повышающий коэффициент (К1)
Общеобразовательные организации, не имеющие статуса лицея, гимназии или малокомплектной организации	6,70

Таблица № 2

Повышающий коэффициент, характеризующий численность обучающихся в соответствии с отчетом по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» по состоянию на 20 сентября предыдущего года

Численность обучающихся (человек)	Повышающий коэффициент (К2)
200-300	1,00
301-400	1,05
401-500	1,10
501-600	1,15
601-700	1,20
701-800	1,25
801-900	1,30
901-1000	1,35
1001-1100	1,40
1101-1200	1,45
1201-1300	1,50

1301-1400	1,55
1401-1500	1,60
1501-1600	1,65
1601-1700	1,70
1701-1800	1,75
1801-1900	1,80
1901-2000	1,85
2001-2100	1,90
2101-2200	1,95
Свыше 2201	2,00

Таблица № 3

Корректирующий коэффициент, связанный с педагогической нагрузкой педагогических работников учреждения

Педагогическая нагрузка, ставка	Корректирующий коэффициент (КЗ)
1,20-1,30	1,01
1,31-1,40	1,00
1,41-1,50	0,99
1,51-1,60	0,98
1,61-1,70	0,97
1,71-1,80	0,96
1,81-1,90	0,95
1,91-2,00	0,94

**Приложение № 8  
К положению об оплате труда  
работников  
МБОУ «Школа № 70»**

**Условия установления повышающего коэффициента  
молодым специалистам**

Повышающий коэффициент устанавливается молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в учреждение, при соблюдении следующих условий:

- возраст молодого специалиста не старше 30 лет;
- трудоустройство на должность педагогического работника в учреждение в год окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования;
- работа на должности педагогического работника по основному месту работы на основании трудового договора, заключенного с учреждением;

- стаж работы молодого специалиста до трех лет.