



Принято Советом школы

Председатель Совета школы  
 Т.А.Харламова  
Протокол № 04 от 24.08, 2023 г.



  
«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа № 70»  
Г.Н.Лежнева  
Приказ № 106/от 08.08, 2023 г.

## ПОРЯДОК

**и условия осуществления перевода, отчисления (восстановления) обучающихся из МБОУ «Школа № 70» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом МБОУ «Школа № 70» (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в котором он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее- принимающая организация).

1.3. Перевод обучающихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 70» (далее- Школа) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

### 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЕГО ИНИЦИАТИВЕ ИЛИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ РОДИТЕЛЕЙ(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Обучающиеся Школы имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

2.2. При переводе в другое образовательное учреждение обучающиеся или родители(законные представители):

- Осуществляют выбор принимающей организации;
- Обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет;

• Обращаются в исходную организацию (МБОУ «Школа № 70») с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (обязательно с оттиском подписи заявителя)

2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- Дата рождения;
- Класс (профиль) обучения;
- Наименование принимающей организации ( в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт и субъект Российской Федерации).

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа как исходная организация в течение трех рабочих дней от даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу (Приложение), содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную подписью руководителя Школы и печатью.

2.6. При переводе обучающегося из другой образовательной организации в Школу прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема в Школу.

### 3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ ЕЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации (Школы) в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся.

3.2. Учредитель обеспечивает перевод обучающихся из исходной организации в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### 4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.