

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 70»

ПРИКАЗ

От 15.09 2024 года

№ 05

**О регламенте работы школы
в 2024 – 2025 учебном году**

В целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2024-2025 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы школы в соответствии с годовым календарным учебным графиком.
2. Учебно-воспитательный процесс осуществлять в условиях пятидневной рабочей недели для всех обучающихся 1-11 классов:
 - начало учебных занятий - 08.30 часов;
 - субботу определить днем для организации внеучебных, внеурочных, внеклассных и воспитательных мероприятий для обучающихся 1-11 классов в соответствии с планом работы школы;
 - рабочую неделю (понедельник) начинать с линейки и подъема Государственного флага РФ (08.30 час.);
 - спуск Государственного флага РФ – по пятницам, 15.00.
 - определить время проведения занятия «Разговор о важном» (проводят классные руководители) – первый урок понедельника (еженедельно);
 - воскресенье – считать выходным днем.
3. Установить:
 - начало рабочего дня для дежурного администратора с 07-45.
 - начало рабочего дня для учителей-предметников – не позднее, чем за 15 минут до начала урока.
4. Утвердить расписание уроков и расписание звонков (Приложение № 1) при следующей продолжительности уроков:
 - 1 классы – 1 полугодие – 35 минут при использовании «ступенчатого» режима обучения;
 - 2 полугодие – 40 минут;
 - 2 – 11 классы – 40 минут в течение всего учебного года..
5. Утвердить график работы группы продленного дня для учащихся 1 классов. (Приложение № 3).
6. Закрепить за классными коллективами учебные кабинеты (Приложение № 4) в целях обеспечения проведения учебно-воспитательных мероприятий, классных часов, родительских собраний.
7. График дежурства членов администрации школы на 2024-2025 учебный год утвердить (Приложение № 5).
8. Дежурство по школе в течение учебного года осуществлять силами учителей в соответствии с графиком. Ответственность за составление и своевременную корректировку графика дежурства учителей возложить на Ионову И.Е..
9. Считать обязательным для дежурных учителей:
 - пребывание на посту дежурства во время перемен и осуществление контроля за поведением учащихся;

- пресечение всех действий учащихся, которые могут повлечь за собой случаи травматизма;

- немедленное информирование администрации школы о случае травматизма;

Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей дежурного учителя рассматривать как нарушение трудовой дисциплины, влекущее за собой дисциплинарное взыскание.

10. Организовать в течение учебного года дежурство учащихся 8-11 классов в соответствии с Положением об организации дежурства. Ответственность за составление графика дежурства и осуществление текущего контроля за организацией дежурства учащихся возложить на Гавря Ю.В., зам. директора по воспитательной работе.

11. Установить, что внешний вид и одежда учащихся должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля и носить светский характер в соответствии Положением об основных требованиях к одежде обучающихся МБОУ «Школа № 70». Контроль за обеспечением требований к внешнему виду и одежде обучающихся возложить на классных руководителей.

12. Организовать горячее питание учащихся. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком (Приложение № 6). Ответственность за составление графика питания и его корректировку, организацию льготного питания обучающихся возложить на Денисову Л.Н..

13. Ответственность за организацию питания в классе, своевременную подачу заявки установленной формы на питание учащихся возложить на классных руководителей.

14. Возложить ответственность на учителей-предметников сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания, осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических правил перед приёмом пищи и дисциплиной во время приема пищи.

15. График работы медицинского кабинета школы на 2024-2025 учебный год утвердить (по согласованию с ГБУ РО «Городская детская поликлиника №3»). (Приложение № 7):

16. В целях информационного обеспечения педколлектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:

- совещания при директоре – понедельник, 14.30

- административные совещания, педагогические советы, методическая учеба, заседания советов органов общественного управления – вторник, 14.30 (в соответствии с регламентом).

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Г.Н. Лежнева





**График работы групп продленного дня
МБОУ «Школа № 70» на 2024-2025 учебный год**

Группа №1 (первые классы)

- 11.50 -12.00 - сбор учащихся
- 12.00 – обед
- 12.30 -13.30 – прогулка
- 13.30-14.10 – развивающие занятия
- 14.20 – полдник
- 14.30 - 15.30 – развивающие занятия
- 15.30 -16.30 - прогулка или подвижные игры
- 16.30 – 17.30 – просмотр телепередач, чтение, настольные игры

К приказу № 105 от 15.09.2024 г.



Приложение №4

**Закрепление за классными коллективами учебных кабинетов
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	класс	Кабинет	Ф.И.О. классного руководителя
1.	1 А класс	204	Мишина А.А.
2.	1Б класса	305	Курьерова О.В.
3.	1В класс	302	Лапшинова О.В.
4.	2А класс	202	Аксенова С.М.
5.	2Б класс	301	Григорьева О.В.
6.	2В класс	206	Почекаева М.А.
7.	2Г класс	116	Осипова В.В.
8.	3А класс	203	Облетова М.А.
9.	3Б класс	117	Кабанова И.Н.
10.	3В класс	120	Гайсанова Ф.А.
11.	3Г класс	201	Канищева И.А.
12.	4А класс	303	Шевчук И.А.
13.	4Б класс	119	Крючкова И.В.
14.	4В класс	205	Баранова Н.Н.
15.	4Г класс	304	Меркушова Е.В.
16.	5А класс	314	Дудкина Г.И.
17.	5Б класс	315	Денисова А.В.
18.	5В класс	306	Глухова О.Д.
19.	6А класс	103	Акимова Д.В.
20.	6Б класс	106	Гамидова М.И.
21.	6В класс	317	Комарицких Т.А.
22.	6Г класс	104	Майснер О.Н.
23.	7А класс	220	Попова Г.А.
24.	7Б класс	318	Денисова Л.Н.
25.	7В класс	219	Петрыгина А.С.
26.	8А класс	311	Ионова И.Е.
27.	8Б класс	105	Прибылова Е.А.
28.	8В класс	313	Резаева Т.В.
29.	9А класс	217	Пленкова С.В.
30.	9Б класс	215	Чиждова Е.Н.
31.	9В класс	216	Агейкина А.В.
32.	10А класс	312	Харламова Т.А.
33.	11А класс	315	Кузнецова С.В.
34.			
35.			
36.			
37.			

Приложение № 5
К приказу № 125 от 29.08.2024 г.

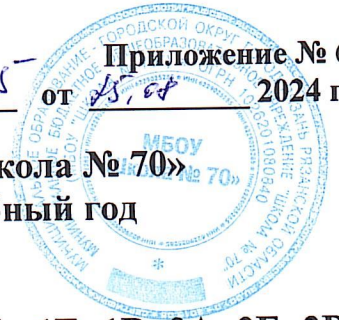


ГРАФИК ДЕЖУРСТВА
членов администрации МБОУ «Школа № 70»
на 2024-2025 учебный год

- ПОНЕДЕЛЬНИК** - Фишер Лилия Сергеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
-
- ВТОРНИК** Леонова Марина Александровна заместитель директора по учебной работе
- СРЕДА** Гавря Юлия Валерьевна, заместитель директора по Воспитательной работе
- ЧЕТВЕРГ** - Бутусова Наталья Викторовна, заместитель директора по учебной работе
- ПЯТНИЦА** - Хохлов Алексей Викторович, педагог-организатор ОБЗР
- СУББОТА** - по отдельному графику

Приемный день директора школы
Лежневой Галины Николаевны – четверг с 14.00 до 17.00

График питания обучающихся МБОУ «Школа №70»
в школьной столовой на 2024-2025 учебный год



09.10.-09.20

- получают бесплатные завтраки учащиеся 1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б, 2В, классов

10.00 – 10.15

- получают бесплатные завтраки учащиеся 2Г, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 4А классов

10.55 - 11.10

- получают бесплатные завтраки учащиеся 4Б, 4В, 4Г,
- получают абонементные завтраки учащиеся 5-11 классов;
- получают льготные полдники учащиеся 5-11 классов;

11.50. – 12.00

- получают абонементные обеды учащиеся ГПД;
- получают абонементные обеды учащиеся 1-4 классов;
- получают льготные полдники учащиеся 1- 4 классов

12.40 – 12.55.

- получают льготные обеды учащиеся 5-11 классов;
- получают абонементные обеды учащиеся 5-11 классов;
- организовано абонементное питание учителей
- работает школьный буфет

13.35 – 13.45

- Организованы абонементные обеды для всех желающих;
- Организована работа буфета для всех желающих

Утверждено на заседании Педагогического совета
Протокол № 67 от 14.05 2024 года.

Внесены изменения в ООП
МБОУ «Школа № 70» на 2024-2025 уч. г.
Приказ № 73/с от 14.05 2024 года.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
МБОУ «ШКОЛА № 70»
на 2024-2025 учебный год

Начало учебного года: 01 сентября 2024 года

1 четверть:

01 сентября - 25 октября 2024 г. (8 учебных недель)

Каникулы: 26 октября – 4 ноября 2024 г. (10 дней)

2 четверть:

5 ноября - 27 декабря 2024 года (8 учебных недель)

Каникулы: 28 декабря 2024 года . - 08 января 2025 года. (12 дней)

3 четверть:

09 января - 21 марта 2025 года (11 учебных недель)

Каникулы: 22 марта – 30 марта 2025 г. (9 дней)

Дополнительные каникулы для 1-ых классов:

08 – 16 февраля 2025 г. (9 дней)

4 четверть:

31 марта – 23 мая 2025 года (8 учебных недель)

Летние каникулы (1- 8, 10 классы) 26 мая – 31 августа 2025 года

Продолжительность учебной недели : 5 дней (суббота, воскресенье – выходные дни)

Продолжительность урока: 40 минут

Начало учебных занятий:

- для учащихся 1-11 классов - с 8.30

Продолжительность перемен между уроками(расписание звонков)

1 урок	08.30 - 09.10
2 урок	09.20 - 10.00
3 урок	10.15 - 10.55
4 урок	11.10 - 11.50
5 урок	12.00 - 12.40
6 урок	12.55 - 13.35
7 урок	13.45 - 14.25
8 урок	14.30 - 15.10

Сроки проведения промежуточной (годовой) аттестации:

1-4 классы: 14 апреля – 14 мая 2025 года (итоговые контрольные работы, всероссийские проверочные работы);

5-8, 10 классы : 14 апреля - 14 мая 2025 года (итоговые контрольные работы, всероссийские проверочные работы);

9, 11 классы: с 20 мая 2025 года (Государственная итоговая аттестация по утвержденному графику)

Продолжительность учебного года:

Для учащихся 1-ых классов – 33 недели

Для учащихся 2- 8, 10 классов – 34 недели

Для учащихся 9-ых и 11-ых классов – 34 недели (без учета Государственной итоговой аттестации).

Окончание учебного года:

Для учащихся 1-8-ых и 10-ых классов – 31 августа 2025г.

Для учащихся 9-ых и 11-ых классов - по окончании ГИА-2025