

- Обращаются в исходную организацию (МБОУ «Школа № 70») с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (обязательно с оттиском подписи заявителя)
- 2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - Дата рождения;
 - Класс (профиль) обучения;
 - Наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт и субъект Российской Федерации).
- 2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа как исходная организация в течение трех рабочих дней от даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.5. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу (Приложение), содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную подписью руководителя Школы и печатью.
- 2.6. При переводе обучающегося из другой образовательной организации в Школу прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема в Школу.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ ЕЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

- 3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации (Школы) в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся.
- 3.2. Учредитель обеспечивает перевод обучающихся из исходной организации в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

- 4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.
- 4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления.
- 4.3. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 70»

Юридический адрес: 390028, г. Рязань, ул. Сельских Строителей, д.4а

Тел.: (4912) 38 -10-33, факс (4912) 36-86-05

Исх. № от «___» _____ 20__ г.

СПРАВКА

о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МБОУ «Школа №70» г. Рязани в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

_____.

Дата рождения обучающегося: _____.

Поступил(а) на обучение в МБОУ «Школа №70» г. Рязани:
приказ о зачислении от _____ № _____.

Завершил(а) обучение в МБОУ «Школа №70» г. Рязани:
приказ об отчислении от _____ № _____.

Наименование осваиваемой программы: _____, _____ класс, 20__/20__ уч.г.

Результаты успеваемости обучающегося за текущий учебный год:

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с ____ г. по ____ г.)	Отметки по результатам промежуточной аттестации (за __ четверть)

Основание:

1. Журнал об успеваемости ____ класса за _____ учебный год.

Директор школы

Г.Н. Лежнева