

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29.01. 2024 г.

г. Рязань

№ 108

Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Рязанской области в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», совместным приказом Минпросвещения РФ и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 г. № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», Законом Рязанской области от 29.08.2013 № 42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области», Постановлением Правительства Рязанской области от 11.07.2019 г. № 215 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Рязанской области», письмом Рособрнадзора с методическими рекомендациями на текущий учебный год по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, на основании решения государственной экзаменационной комиссии Рязанской области (протокол № 2 от 15.01.2024 г.), с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Рязанской области в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-территориальную схему подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Рязанской области в 2024 году в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Определить, что действие организационно-территориальной схемы подготовки и проведения ГИА на территории Рязанской области в 2024 году распространяется на все организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализующие образовательные программы среднего общего образования, расположенные на территории Рязанской области, независимо от организационно-правовой формы и подчиненности.

3. Отделу оценки качества образования (Е.А. Чеснокова):

- довести содержание настоящего приказа до начальников муниципальных органов управления образованием, руководителей областных и негосударственных общеобразовательных организаций, руководителей образовательных организаций профессионального образования, расположенных на территории Рязанской области,

- разместить данный приказ на официальном сайте министерства образования Рязанской области в сети Интернет (<http://minobr.rязан.gov.ru>).

4. Начальникам муниципальных органов управления образованием, руководителям областных общеобразовательных организаций организовать работу по подготовке и проведению ГИА в соответствии с утвержденной организационно-территориальной схемой.

5. Рекомендовать руководителям негосударственных общеобразовательных организаций и образовательных организаций профессионального образования обеспечить выполнение данного приказа в части касающейся.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования О.С. Васину.

Министр



О.С. Щетинкина

Организационно-территориальная схема подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Рязанской области в 2024 году

1. Нормативное правовое обеспечение проведения ГИА.

Организационно-территориальная схема подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – ОТС ГИА-11), на территории Рязанской области разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Минпросвещения РФ и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок).

Данная ОТС ГИА-11 определяет формы проведения ГИА, порядок изменения форм ГИА, перечня учебных предметов ГИА и сроков их сдачи, участников, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемых к проведению ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

2. Организационное обеспечение проведения ГИА.

2.1. Организационные структуры.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией Рязанской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования при участии следующих структур:

- министерства образования Рязанской области (далее – Министерство);
- ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования» (далее - РИРО);
- Регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ);
- муниципальных органов управления образованием (далее - МОУО);

- образовательных организаций, расположенных на территории Рязанской области (далее - ОО);
- министерства здравоохранения Рязанской области;
- Управления МВД России по Рязанской области;
- организации, обеспечивающей организационно-технологическое сопровождение видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11 в текущем году.

2.2. Формы, сроки и продолжительность проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ).

Для проведения ГИА на территории Российской Федерации устанавливаются сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету.

Экзамены проводятся в досрочный февральский, досрочный, основной и дополнительный периоды. В каждом из периодов проведения экзаменов предусматриваются резервные сроки.

Для обучающихся, экстернов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее - обучающиеся СПО), а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных ОО, экзамены по их желанию могут проводиться в досрочный период, но не ранее 1 марта.

Для выпускников прошлых лет ЕГЭ проводится в резервные сроки основного периода проведения экзаменов.

Участие в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ допускается только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, и соответствующего решения ГЭК.

ГИА в форме ГВЭ для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится в сроки, определяемые Министерством, по согласованию с учредителями таких учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

Лица, повторно допущенные в текущем учебном году к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам, а также участники экзаменов, у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам, участвуют в экзаменах по соответствующим учебным предметам в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов.

Перерыв между проведением экзаменов по обязательным учебным предметам, проводимых в досрочный, основной и дополнительный периоды (за

исключением проведения экзаменов в резервные сроки соответствующего периода) составляет не менее двух календарных дней.

В продолжительность экзамена по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (настройка необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов, инструктаж участников экзамена, печать экзаменационных материалов, выдача участникам экзаменационных материалов, черновиков, заполнение ими регистрационных полей бланков, перенос ассистентом ответов участников экзамена в бланки ответов).

При продолжительности экзамена более четырех часов организуется питание участников ГИА (обучающихся и экстернов).

По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче экзамена в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов:

участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

участники экзаменов, не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники экзаменов, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники экзаменов, апелляции которых о нарушении порядка проведения ГИА были удовлетворены апелляционной комиссией;

участники экзаменов, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка;

участники экзаменов, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов отсутствия, неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения во время проведения экзаменов.

Участники ГИА, получившие неудовлетворительный результат на ЕГЭ по математике, вправе изменить выбранный ими ранее уровень ЕГЭ по математике для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов.

2.3. Предметы, по которым проводится ГИА.

ГИА в форме ЕГЭ и (или) ГВЭ проводится по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» (далее вместе-обязательные предметы).

Экзамены в форме ЕГЭ по другим учебным предметам: «Литература», «Физика», «Химия», «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Иностранные языки» (английский, немецкий, французский, испанский и китайский), «Информатика» (далее вместе - учебные предметы по выбору)

участники ГИА сдают на добровольной основе по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

ЕГЭ по учебному предмету «Математика» проводится по двум уровням:

ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА (далее - ЕГЭ по математике базового уровня);

ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА, а также в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета (далее - ЕГЭ по математике профильного уровня).

Экзамены по всем учебным предметам (за исключением иностранных языков, проводятся на русском языке.

2.4. Участники ГИА.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

К экзаменам по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся X - XI (XII) классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

Выбранные участниками ГИА учебные предметы, уровень ЕГЭ по математике (базовый или профильный), форма (формы) ГИА, язык, на котором планируется сдавать экзамены (в случае, установленном п.10 Порядка), а также сроки участия в экзаменах указываются ими в заявлениях.

Заявления об участии в ГИА, ЕГЭ подаются до 1 февраля включительно:

обучающимися - в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;

экстернами - в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА;

выпускниками прошлых лет - в муниципальные органы управления образованием по месту жительства;

обучающимися СПО - в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования.

Заявления подаются участниками ГИА, ЕГЭ лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

После 1 февраля заявления об участии в ГИА, ЕГЭ принимаются по решению ГЭК только при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

Участники ГИА, ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а участники ГИА, ЕГЭ - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы), а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК в случаях, установленных п.60 Порядка.

Для указанных участников Министерство обеспечивает создание следующих условий проведения экзамена:

- проведение ГИА в форме ГВЭ по обязательным учебным предметам в устной форме по желанию;

- увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения), экзаменов по учебным предметам на 1,5 часа, ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) - на 30 минут;

- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена;

- беспрепятственный доступ участников экзаменов в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Для того, чтобы Министерство обеспечило создание специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, участники экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, обучающиеся в медицинских организациях должны предъявить оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, участники экзаменов - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающую инвалидность, и

оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК. При предъявлении указанных документов Министерство обеспечивает создание следующих специальных условий:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в ППЭ, занять рабочее место, прочитать задания, заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, перенести ответы на задания КИМ в экзаменационные бланки;

использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств;

оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзамена);

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзамена);

оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников экзамена);

копирование экзаменационных материалов в увеличенном размере в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство); индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзамена);

выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

Основанием для организации экзамена на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и оригинал или или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций ПМПК.

Информация о количестве указанных участников экзамена в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, направляется Министерством в ППЭ не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Выпускники прошлых лет - военнослужащие, проходящие военную

службу по призыву или по контракту, поступающие на обучение в военные образовательные организации высшего образования, - для участия в ЕГЭ подают не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующего экзамена заявления об участии в ЕГЭ в МОУО, где расположена военная образовательная организация высшего образования, или в места регистрации на сдачу ЕГЭ в субъекте Российской Федерации, где указанные лица проходят военную службу по призыву или по контракту.

Объявление о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ) размещается Министерством не позднее чем за один месяц до завершения срока подачи заявления в газете «Рязанские ведомости», в которой осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Правительства Рязанской области, и на официальном сайте Министерства в сети Интернет (<http://minobr.gyazangov.ru>).

Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, освобождаются от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

2.5. Организация пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ)

Экзамены проводятся в пунктах проведения экзамена (далее - ППЭ), места расположения которых определяются Министерством по согласованию с ГЭК.

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из общей численности участников экзаменов на территории Рязанской области, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда, а также исходя из того, что в ППЭ присутствует не менее 15 участников экзаменов (за исключением ППЭ, организованных на дому, в медицинской организации, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы), при этом в каждой аудитории присутствует не более 25 участников экзаменов, с соблюдением соответствующих требований санитарного законодательства Российской Федерации. При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанными требованиями предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением Порядка. Также при формировании ППЭ учитывается оптимальная схема организованного прибытия участников ГИА в ППЭ (время в пути, транспортная доступность).

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Министерство по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе проведения экзамена в

другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ЕГЭ, ГВЭ.

Для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, Министерство при содействии администрации таких учреждений организуют ГИА с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА.

При входе в ППЭ устанавливаются стационарные металлоискатели (металлодетекторы) и (или) организуется место проведения уполномоченными лицами работ с использованием ручных металлоискателей (металлодетекторов).

По решению Министерства ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

места для хранения личных вещей участников экзамена, организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей средств массовой информации;

помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА (далее - сопровождающие).

В ППЭ выделяется Штаб ППЭ.

Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, а также телефонной связью, принтером, сканером и персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации. Перевод бланков ответов участников экзамена и аудиторных форм в электронный вид осуществляется в аудиториях ППЭ (за исключением бланков регистрации и аудиторных форм по иностранным языкам (устная часть), в помещении для руководителя ППЭ сканируются общие формы ППЭ и бланки регистрации и аудиторные формы по иностранным языкам (устная часть).

В штабе ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц управления надзора и контроля Министерства.

В ППЭ выделяется помещение для медицинских работников, которое изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзамена.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день

проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

В день проведения экзамена в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией.

Для каждого участника экзамена организуется отдельное рабочее место.

В случаях, предусмотренных Порядком, аудитории, предназначенные для проведения экзаменов, оборудуются компьютерами (компьютерной техникой), средствами воспроизведения аудиозаписи, средствами цифровой аудиозаписи, компьютером и принтером для проведения расшифровки и печати экзаменационных материалов на бумажные носители, компьютером и сканером для проведения сканирования экзаменационных работ участников экзаменов.

Аудитории оборудуются средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети "Интернет" с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Видеозаписи экзаменов хранятся в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность:

видеозаписей проведения ЕГЭ, полученных с ПАК типа онлайн, расположенных в ППЭ, РЦОИ и помещениях для проверки экзаменационных работ, заседаний апелляционной комиссии в Центре Обработки Данных Исполнителя 7 дней в неделю 24 часа в сутки в период со дня проведения первого экзамена ЕГЭ в соответствии с расписанием ЕГЭ до 01.04.2025г.;

видеозаписей в формате офлайн – в региональном центре обработки информации.

Срок хранения видеозаписей экзаменов - до 1 марта года, следующего за годом проведения экзаменов. До наступления указанной даты материалы видеозаписи экзаменов могут быть использованы Рособrnадзором, Министерством и управлением надзора и контроля Министерства с целью выявления фактов нарушения Порядка.

Отсутствие средств видеонаблюдения, неисправное состояние или отключение указанных средств во время проведения экзаменов, равно как и отсутствие видеозаписи экзаменов, является основанием для остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ или аннулирования результатов экзаменов в соответствии с п.90 Порядка.

По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов членом ГЭК составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК. Срок хранения видеозаписей экзаменов, на основании которых было принято решение об остановке экзаменов в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участников экзаменов из ППЭ, об аннулировании результатов экзаменов, составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

а) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, осуществляющий организационно-хозяйственную деятельность, или уполномоченное им лицо;

б) руководитель ППЭ и организаторы, осуществляющие организацию и проведение экзаменов в ППЭ;

в) не менее одного члена ГЭК (при проведении ГИА в форме ГВЭ);

г) не менее двух членов ГЭК (при проведении ГИА в форме ЕГЭ);

г) не менее одного технического специалиста по работе с программным обеспечением, оказывающего информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, члену ГЭК (при проведении ГВЭ);

д) не менее двух технических специалистов по работе с программным обеспечением, оказывающего информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, члену ГЭК (при проведении ЕГЭ);

е) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

ж) медицинские работники;

з) ассистенты (при необходимости);

и) экзаменаторы-собеседники (в случае проведения ГВЭ в устной форме).

В качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении экзамена по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по данному учебному предмету.

Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и экзаменаторов-собеседников близких родственников, а также супругов, усыновителей, усыновленных участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ, а также педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

В качестве ассистентов не допускается привлекать педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Привлечение педагогических работников к организации и проведению ЕГЭ осуществляется Министерством в рамках полномочий, определённых пунктом 32 Порядка, с соблюдением требований части 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В день проведения экзамена по решению Рособнадзора в ППЭ могут присутствовать должностные лица Рособнадзора, а также иные лица,

определенные Рособрнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, а также должностные лица управления надзора и контроля Министерства при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, по решению указанного органа.

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента выдачи участникам экзамена экзаменационных материалов (при проведении ГВЭ) или до момента начала печати экзаменационных материалов (при проведении ЕГЭ).

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

Допуск в ППЭ должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц управления надзора и контроля Министерства, а также сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

Допуск в ППЭ участников экзамена, руководителя и организаторов ППЭ, члена (ов) ГЭК, технических специалистов, ассистентов (при необходимости), экзаменаторов-собеседников (в случае проведения ГВЭ в устной форме) осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия, а также при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ организаторами совместно с сотрудниками органов внутренних дел (полиции).

В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у участника ЕГЭ (выпускника прошлых лет, обучающегося СПО) он не допускается в ППЭ.

Экзаменационные материалы ЕГЭ доставляются в ППЭ посредством сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде за 5 рабочих дней для основных дней экзаменационного периода и за 3 рабочих дня – для резервных дней экзаменационного периода на основе сведений об аудиторном фонде ППЭ и распределённых по ППЭ участникам.

Экзаменационные материалы ГВЭ на бумажных носителях, упакованные в конверты, доставляются в ППЭ членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Не ранее чем за два рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету РЦОИ осуществляет автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям.

Списки распределения и отчетные формы ППЭ (далее - пакет руководителя ППЭ) доставляются в ППЭ ЕГЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету в электронном виде по защищенным каналам связи (VipNetClient сеть 3201).

В ППЭ ГВЭ пакет руководителя доставляется членом ГЭК на бумажном носителе в день проведения экзамена.

Распределение участников экзаменов с ограниченными возможностями, детей-инвалидов и инвалидов, а также сдающих экзамен на дому или в медицинской организации, осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ и помогает участникам экзаменов ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

Списки распределения участников экзаменов по аудиториям передаются организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен. Организаторы оказывают содействие участникам экзамена в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

Член ГЭК получает от уполномоченной организации данные для доступа к экзаменационным материалам в электронном виде. Организаторы в аудитории в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать экзаменационных материалов на бумажные носители. Для выполнения заданий КИМ для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) и информатике в компьютерной форме (КЕГЭ) контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) представляются участникам экзаменов в электронном виде.

Участники экзаменов рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников экзамена, в том числе информируют о порядке проведения экзамена, об

основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков ЕГЭ и ГВЭ, в том числе дополнительных бланков, продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов.

Организаторы информируют участников экзамена о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Организаторы выдают участникам экзамена бланки и КИМ (далее – индивидуальный комплект экзаменационных материалов), а также черновики (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть), черновики для участников КЕГЭ).

В случае обнаружения у участника брака или некомплектности индивидуального комплекта экзаменационных материалов организаторы выдают такому участнику экзамена новый индивидуальный комплект экзаменационных материалов.

По указанию организаторов участники экзамена заполняют регистрационные поля бланков ЕГЭ (ГВЭ). Организаторы проверяют правильность заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ (ГВЭ). По завершении заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ (ГВЭ) всеми участниками экзамена организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники экзамена приступают к выполнению экзаменационной работы.

В случае нехватки места в бланках ответов на задания с развернутым ответом по просьбе участника экзамена организаторы выдают ему дополнительный бланк. При этом номер выданного дополнительного бланка организатор указывает в предыдущем бланке ответов на задания с развернутым ответом. По мере необходимости участникам экзамена выдаются дополнительные черновики (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть). Участники экзамена могут делать пометки в КИМ.

Во время экзамена участники экзамена соблюдают требования Порядка и следуют указаниям организаторов. Организаторы обеспечивают соблюдение требований Порядка в аудитории и ППЭ.

Участники экзамена выполняют экзаменационную работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена помимо экзаменационных материалов находятся:

- а) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания;

г) лекарства (при необходимости);

д) продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

е) специальные технические средства (для лиц, указанных в п. 60 Порядка) (при необходимости);

ж) черновики, выданные в ППЭ (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть), черновики участников КЕГЭ.

Иные личные вещи, в т.ч. уведомление о регистрации на экзамен, участники экзамена оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников экзаменов, расположенном до входа в ППЭ.

Во время экзамена участники экзамена не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена участники экзамена могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники экзамена оставляют экзаменационные материалы и черновики, черновики участников КЕГЭ на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником экзамена экзаменационных материалов и черновиков, черновиков участников КЕГЭ, фиксирует время выхода указанного участника экзамена из аудитории и продолжительность отсутствия его в аудитории в соответствующей ведомости.

В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) участникам экзамена – выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками время проведения экзамена в аудитории, иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и(или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

б) организаторам, ассистентам, медицинским работникам, экзаменаторам-собеседникам – находится в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленных п.66 Порядка, иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе

передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и(или) электронном носителях (за исключением п. 77 и 78 Порядка), фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

в) руководителю организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам, сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям средств массовой информации и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам управления надзора и контроля Министерства, - находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленным п. 66 Порядка, оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением случаев, установленных п. 77 и 78 Порядка), фотографировать экзаменационные материалы, черновики.

Руководителю организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам, сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям средств массовой информации и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам управления контроля и надзора разрешается использование средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации только в связи со служебной необходимостью в штабе ППЭ.

Лица, допустившие нарушение требований п.72 Порядка, удаляются из ППЭ. Акт об удалении с экзамена составляется в штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели (при наличии) приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении из ППЭ и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. В случае

удаления из ППЭ участника экзамена организатор ставит в соответствующем поле бланка регистрации участника экзамена необходимую отметку.

В случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает ППЭ. При этом организаторы вне аудитории сопровождают участника экзамена к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК. При согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в соответствующем поле бланка регистрации участника экзамена необходимую отметку.

Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения экзаменационной работы, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки в соответствии с п. 55 Порядка.

Акты об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК для рассмотрения и последующего направления в РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

При проведении ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть) в экзамен включается раздел "Аудирование".

Аудитории, выделяемые для проведения раздела "Аудирование", оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей.

Для выполнения заданий раздела "Аудирование" технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно каждому участнику экзамена, находящемуся в аудитории. Аудиозапись прослушивается участниками экзамена дважды, после чего они приступают к выполнению экзаменационной работы.

При проведении ЕГЭ по иностранным языкам по желанию участника ЕГЭ в экзамен включаются задания, для выполнения которых требуется предоставление участником экзамена устных ответов (устная часть). Устные ответы участника экзамена записываются средствами цифровой аудиозаписи.

Для выполнения заданий ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) используются аудитории, оснащенные средствами цифровой аудиозаписи. Технические специалисты или организаторы настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов участника экзамена.

Участники экзамена приглашаются в аудитории для получения задания

устной части КИМ в электронном виде и записи его устных ответов. В аудитории участник экзамена, находясь рядом со средствами цифровой аудиозаписи, громко и разборчиво дает устные ответы на задания КИМ, после чего прослушивает запись своих ответов, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев.

В случае если во время записи устных ответов произошел технический сбой, участнику экзамена по его выбору предоставляется право выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день или в резервные сроки.

При проведении ЕГЭ по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ) выполнение письменной экзаменационной работы осуществляется на компьютере. Аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по информатике (КЕГЭ), оснащаются компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети «Интернет», с установленным специализированным программным обеспечением.

В аудитории организаторы выдают участникам экзамена бланки регистрации и черновики. КИМ для проведения ЕГЭ по информатике, а также файлы, необходимые для выполнения заданий КИМ для проведения ЕГЭ по информатике, представляются участникам экзамена в электронном виде. Ответы на задания КИМ для проведения ЕГЭ по информатике вносятся участниками экзамена посредством специализированного программного обеспечения, установленного на компьютер.

В случае если во время экзамена произошел технический сбой, участнику экзамена по его выбору предоставляется право сдать экзамен в тот же день или в резервные сроки.

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам экзамена о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов.

Участники экзамена, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают экзаменационные материалы и черновики организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

По истечении времени экзамена организаторы объявляют об окончании экзамена и собирают экзаменационные материалы и черновики, черновики участников КЕГЭ у участников экзаменов.

По окончании экзамена организатор в соответствующем поле бланка для записи ответов на задания КИМ с кратким ответом каждого участника ЕГЭ указывает количество внесенных им замен ошибочных ответов на задания с кратким ответом и ставит подпись. В случае если в указанном бланке ответов участника ЕГЭ отсутствуют замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом, организатор в специально отведенном поле бланка ответов ставит знак

"X" и подпись.

В случае если бланки для записи ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), организаторы погашают их следующим образом: "Z".

Ответы на задания КИМ, выполненные слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответы на задания КИМ, выполненные на компьютере, в присутствии членов ГЭК переносятся ассистентами в бланки для записи ответов на задания КИМ, а также в дополнительные бланки (при необходимости).

По завершении экзамена организаторы в аудиториях ППЭ осуществляют сканирование экзаменационных работ участников экзамена и аудиторных форм в аудиториях ППЭ, используя имеющийся программный комплекс.

По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении экзаменов в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

Экзаменационные материалы, упакованные в возвратные доставочные пакеты (ВДП), из ППЭ ГВЭ в тот же день доставляются членами ГЭК в РЦОИ.

В ППЭ ЕГЭ сразу по завершении экзамена организаторами производится сканирование экзаменационных работ и аудиторных форм ППЭ при содействии технического специалиста, члена ГЭК и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии). Сканированные изображения экзаменационных работ участников, файлы содержащие ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии) и формы ППЭ передаются в РЦОИ сразу по завершении сканирования экзаменационных работ из всех аудиторий для последующей обработки посредством специализированного программного обеспечения (не позднее 19.00. дня проведения экзамена).

Неиспользованные и использованные экзаменационные материалы, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), и использованные черновики направляются в РЦОИ для обеспечения их хранения в сроки, установленные Министерством.

Неиспользованные и использованные экзаменационные материалы, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные черновики – в течение месяца после проведения экзамена. По истечении сроков хранения указанные материалы уничтожаются в порядке, определенном Министерством.

2.6. ГЭК Рязанской области.

Состав ГЭК формируется из сотрудников Министерства, представителей управления надзора и контроля Министерства, работников органов местного самоуправления, образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

Председатель ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

- согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Министерства;

- согласует места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению Министерства;

- принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные и апелляционные комиссии, места хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Министерства, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

- рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов;

- принимает решения о допуске участников экзаменов к сдаче экзаменов, а также о повторном допуске к сдаче экзаменов в случаях, установленных пунктами 55, 93 - 97 Порядка.

Члены ГЭК:

- обеспечивают соблюдение Порядка;

- по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

- обеспечивают в день экзамена доставку экзаменационных материалов ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации

(экзаменационных материалов ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, экзаменационных материалов ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы), доставку экзаменационных материалов ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в конверты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

проводят в день экзамена расшифровку при помощи специализированного программного обеспечения экзаменационных материалов, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети "Интернет", и организуют их печать на бумажные носители;

осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных и апелляционной комиссий, а также в местах хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и апелляционной комиссий, в местах хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении участников экзаменов из ППЭ, иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ;

в случаях, установленных абзацем третьим п. 65 и абзацем восьмым п. 68 Порядка, по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

Решения ГЭК оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК.

2.7. Предметные комиссии Рязанской области.

Проверка и оценивание ответов (в том числе устных ответов) участников экзамена на задания КИМ, предусматривающие развернутый ответ, осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей региональных ПК согласовываются Рособрнадзором.

Председатель ПК:

представляет Министерству предложения по персональному составу ПК;
определяет и представляет Министерству кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;
по согласованию с руководителем РЦОИ формирует график работы ПК;

осуществляет консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов на задания КИМ, предусматривающие развернутый ответ;

взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем апелляционной комиссии, Комиссией по разработке КИМ;

представляет председателю ГЭК информацию о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка.

Состав ПК Рязанской области по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперты):

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных и устных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.

наличие положительных результатов квалификационного испытания, пройденного в системе дистанционной подготовки «Эксперт ЕГЭ».

Количественный состав ПК определяется исходя из количества экзаменуемых по данному общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки ответов на задания с развернутым ответом по данному общеобразовательному предмету.

Состав экспертов ПК по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом Министерства по согласованию с ГЭК.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

Подготовка кандидатов в эксперты ПК осуществляется РИРО совместно с председателями ПК. При обучении экспертов должны быть проведены практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников ГИА.

Квалификационные испытания для кандидатов в эксперты ПК проводятся РИРО с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ». Сведения о результатах квалификационного

испытания и присвоенном статусе экспертам вносятся в региональную информационную систему.

Специалист, не прошедший квалификационные испытания, не допускается к включению в состав ПК, а также не может принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА.

Обработка и проверка ПК экзаменационных работ должны завершиться в следующие сроки:

ЕГЭ по информатике, в том числе проведенный в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, - не позднее двух календарных дней после проведения экзамена;

ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку - не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

ЕГЭ по математике (профильный уровень), ГВЭ по математике - не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

ЕГЭ по математике (базовый уровень) - не позднее 3 календарных дней после проведения экзамена;

ЕГЭ по учебным предметам по выбору (за исключением ЕГЭ по информатике) - не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

ЕГЭ по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ) - не позднее 2 календарных дней после проведения экзамена;

ЕГЭ (за исключением ЕГЭ по информатике) и ГВЭ по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, - не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

В рамках осуществления проверки экзаменационных работ ПК:

принимают к рассмотрению экзаменационные работы;

осуществляют проверку ответов участников экзамена и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором.

Экспертам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений для работы региональных предметных комиссий, исключая возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки, использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований,

недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях, в том числе рекламных целях, Министерство принимает решение об исключении эксперта из состава ПК.

Экзаменационные работы проходят следующие виды проверок:

- а) проверку двумя экспертами (далее - первая и вторая проверки);
- б) проверку третьим экспертом (в случаях, устанавливаемых Порядком) (далее - третья проверка);
- в) межрегиональную перекрестную проверку;
- г) перепроверку;
- д) проверку в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) участников экзаменов, подавших апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- е) межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экзаменационных работ, который после заполнения передается в РЦОИ. Участники экзамена. Протоколы проверки экзаменационных работ после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором.

Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

Распределение экзаменационных работ между экспертами, расчет баллов по каждому заданию КИМ с развернутым ответом, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

При проверке устных ответов на задания КИМ по иностранным языкам (устная часть) предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания.

При проверке устных ответов на задания КИМ ГВЭ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов (в случае проведения ГВЭ в устной форме).

По решению Рособрнадзора организуется обмен экзаменационными

работами ЕГЭ между субъектами Российской Федерации (межрегиональная перекрестная проверка, межрегиональная перекрестная перепроверка в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

Организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ, межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществляет РЦОИ Рязанской области при содействии уполномоченной организации.

В местах работы предметных комиссий могут присутствовать:

- а) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;
- б) аккредитованные общественные наблюдатели;
- в) должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица управления надзора и контроля, - по решению соответствующих органов.

До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, предметные комиссии проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ ЕГЭ и ГВЭ, выполненных участниками экзаменов на территории Рязанской области:

по поручению Рособнадзора (перепроверку проводят ПК, создаваемые Рособнадзором),

по решению Министерства или ГЭК (перепроверку проводят региональные ПК).

Результаты перепроверки оформляются протоколами перепроверки экзаменационных работ и утверждаются приказом Министерства.

По итогам перепроверки экзаменационных работ председатель ГЭК в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ, принимает решение согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов.

Решение об изменении участникам экзаменов результатов экзаменов по итогам перепроверки экзаменационных работ или о сохранении выставленных до перепроверки баллов должно быть принято председателем ГЭК не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования.

2.8. Подача и рассмотрение апелляций.

Рассмотрение апелляций участников экзамена осуществляется апелляционной комиссией, в состав которой не включаются члены ГЭК и предметных комиссий.

Состав апелляционной комиссии формируется из представителей Министерства, работников управления надзора и контроля Министерства,

органов местного самоуправления, образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений.

Состав апелляционной комиссии формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав апелляционной комиссии, конфликта интересов.

Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников экзамена по вопросам нарушения Порядка, а также о несогласии с выставленными баллами;

по представлению председателя предметной комиссии по соответствующему учебному предмету привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов на задания экзаменационной работы, предусматривающие развернутый ответ участника экзамена, подавшего указанную апелляцию;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника экзамена;

информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), участников ЕГЭ, подавших апелляции, а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

Общее руководство и координацию деятельности апелляционной комиссии осуществляет ее председатель. Кандидатура председателя апелляционной комиссии, создаваемой в субъекте Российской Федерации, согласовывается Рособназором.

Апелляционная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников экзаменов о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами (далее вместе - апелляции).

По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами организуются с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков. Апелляционная комиссия не рассматривает записи в черновиках и на КИМ в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не

проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию.

В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ЕГЭ и ГВЭ, задания КИМ, выполнявшиеся участниками экзаменов, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении Порядка.

При рассмотрении апелляции по желанию могут присутствовать участники экзаменов, подавшие апелляции (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), и (или) родители (законные представители) участников экзаменов, не достигших возраста 18 лет (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), или уполномоченные родителями (законными представителями) участников экзаменов, не достигших возраста 18 лет, или участниками экзаменов, достигшими возраста 18 лет, лица (при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности).

Апелляционная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

- а) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;
- б) аккредитованные общественные наблюдатели;
- в) должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также сотрудники управления надзора и контроля Министерства - по решению соответствующих органов;
- г) сурдопереводчик, тифлопереводчик, ассистент для участника экзамена с ограниченными возможностями здоровья, подавшего апелляцию, участника экзамена - ребенка-инвалида и инвалида, подавшего апелляцию (при необходимости);
- д) эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в текущем году экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, для разъяснения вопросов правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) на задания КИМ (при необходимости).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Апелляцию о нарушении Порядка (за исключением случаев п.100 Порядка) участник экзамена подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка сведений

членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников, а также ассистентов (при наличии). Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в апелляционную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка результат экзамена, по процедуре которого участником экзамена была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный едиными расписаниями ЕГЭ, ГВЭ.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении настоящего Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми участники ГИА были допущены к ГИА (за исключением случая, установленного п. 99 Порядка).

Участники ЕГЭ или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные ими лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в места, в которых участники ЕГЭ были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ (за исключением случая, установленного п. 99 Порядка).

Руководитель организации, принявший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, передает ее в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

До заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия:

запрашивает в РЦОИ изображения бланков и дополнительных бланков (при наличии), файлы, содержащие ответы участника экзамена на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена (при наличии), копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ, выполнявшийся участником экзамена, подавшим указанную апелляцию;

проводит проверку качества распознавания информации, внесенной в бланки и дополнительные бланки (при наличии), протоколы проверки экзаменационной работы, путем сверки распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки и дополнительные бланки (при наличии), протоколы проверки экзаменационной работы в целях выявления технических ошибок (неверная обработка бланков и дополнительных бланков и (или) протоколов проверки экзаменационной работы);

устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего указанную апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию.

Привлеченный эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего указанную апелляцию, и дает письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый им первичный балл (далее - заключение).

В случае если привлеченный эксперт предметной комиссии не дает однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего указанную апелляцию, апелляционная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются

вопросы, возникшие при формировании заключения. Комиссия по разработке КИМ организует рассмотрение запроса и предоставляет в апелляционную комиссию соответствующие разъяснения.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании апелляционной комиссии указанные материалы, а также заключение привлеченного эксперта предметной комиссии предъявляются участнику экзамена, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами (при его участии в рассмотрении апелляции).

В случае, установленном п. 99 Порядка, КИМ, выполнявшийся участником экзамена, предъявляется участнику экзамена, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами, на заседании апелляционной комиссии по его предварительной заявке, поданной одновременно с апелляцией о несогласии с выставленными баллами в срок, установленный п. 106 Порядка.

Участник экзамена, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения его бланков и дополнительных бланков, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

Привлеченный эксперт предметной комиссии во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании апелляционной комиссии дает участнику экзамена, подавшему апелляцию, иным лицам, присутствующим при рассмотрении апелляции в соответствии с п. 102 Порядка, соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего апелляцию. Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), - не более 20 минут (при необходимости по решению апелляционной комиссии рекомендуемое время может быть увеличено).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Протоколы апелляционной комиссии о рассмотрении апелляций участника экзамена в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему. Для пересчета результатов экзаменов протоколы апелляционной комиссии в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в уполномоченную организацию. Уполномоченная организация проводит пересчет результатов экзаменов по удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами апелляционной комиссии и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанных протоколов передает измененные по итогам пересчета результаты экзаменов в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

2.9. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов экзаменов. Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА.

По завершении проверки экзаменационных работ, в том числе получения от уполномоченной организации результатов централизованной проверки экзаменационных работ, РЦОИ передает в ГЭК результаты ЕГЭ.

Председатель ГЭК рассматривает результаты экзаменов по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

Утверждение результатов экзаменов осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ.

В случае если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция участника экзамена о нарушении Порядка, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результата экзамена данного участника экзамена по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к экзамену по соответствующему учебному предмету в резервные сроки в соответствии с п.55 Порядка.

В случае если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция участника экзамена о несогласии с выставленными баллами, председатель ГЭК принимает решение об изменении его результата экзамена по соответствующему учебному предмету согласно результатам централизованной проверки, проведенной в соответствии с протоколом апелляционной комиссии.

При установлении фактов нарушения Порядка участником экзамена или лицами, имеющих право находиться в ППЭ в соответствии с Порядком (в том числе неустановленных лиц), отсутствия, неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения во время проведения экзамена председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов по соответствующему учебному предмету и о повторном допуске участников экзамена к экзамену по соответствующему учебному предмету.

Для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка председатель ГЭК запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка, проводит проверку по фактам нарушения Порядка.

В случае выявления Рособрнадзором фактов нарушения Порядка со стороны участников экзамена или лиц, имеющих право находиться в ППЭ в соответствии с Порядком (в том числе неустановленных лиц), в том числе фактов отсутствия, неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения на территории Рязанской области, Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка. В адрес председателя ГЭК направляются информация и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка. Председатель ГЭК рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка.

Решение об аннулировании результатов экзаменов в случаях, предусмотренных Порядком, принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия апелляционной комиссией соответствующих решений, завершения проверки, организованной председателем ГЭК, завершения рассмотрения информации и материалов об итогах проверки и фактах нарушения Порядка, представленных Рособрнадзором.

После утверждения результаты экзаменов в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации, а также МОУО для ознакомления участников экзамена с утвержденными председателем ГЭК результатами экзаменов.

Ознакомление участников экзамена с утвержденными председателем ГЭК результатами по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, МОУО. Указанный день считается официальным днем объявления результатов экзаменов и утверждается приказом Министерства.

Факт и время ознакомления участников ГИА с результатами по каждому общеобразовательному предмету фиксируется в специальной ведомости под личную роспись участника экзаменов.

Для ознакомления с результатами ЕГЭ с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных участник ЕГЭ должен перейти по ссылке: <http://checkege.rustest.ru/>, пройти процедуру регистрации, заполнив все необходимые графы.

2.10. Оценка результатов ГИА

При проведении ЕГЭ по учебным предметам (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) используется стобалльная система оценки.

При проведении ЕГЭ по математике базового уровня, а также при проведении ГВЭ используется пятибалльная система оценки.

Результаты ГИА признаются удовлетворительными, а участники ГИА признаются успешно прошедшими ГИА в случае если участник ГИА по обязательным учебным предметам при сдаче ЕГЭ (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче ГВЭ, ЕГЭ по математике базового уровня получил отметку не ниже удовлетворительной.

В случае если участник ГИА получил на ГИА по одному из обязательных учебных предметов неудовлетворительный результат, он допускается повторно к ГИА по данному учебному предмету в текущем году в формах, устанавливаемых Порядком, в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов.

Результаты ЕГЭ по соответствующим учебным предметам признаются удовлетворительными в случае, если участник экзамена набрал количество баллов не ниже минимального, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, определяемого Рособрнадзором.

По решению председателя ГЭК к ГИА в форме ЕГЭ по русскому языку и (или) математике базового уровня (к ГИА в форме ГВЭ по русскому языку и (или) математике) в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в формах, установленных пунктом 7 Порядка, допускаются:

обучающиеся образовательных организаций и экстерны, не допущенные к ГИА в текущем учебном году, но получившие допуск к ГИА в соответствии с п. 8 Порядка в сроки, исключаяющие возможность прохождения ГИА до завершения основного периода проведения ГИА в текущем году;

участники ГИА, не прошедшие ГИА по обязательным учебным предметам, в том числе участники ГИА, чьи результаты ГИА по обязательным учебным предметам в текущем учебном году были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка участниками ГИА;

участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки.

Заявления об участии в экзаменах в дополнительный период не позднее

чем за две недели до начала указанного периода подаются участниками ГИА лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности в образовательные организации, в которые указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам, в том числе участникам ГИА, чьи результаты ГИА по обязательным учебным предметам в дополнительном периоде и (или) резервные сроки дополнительного периода были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка участниками ГИА, а также участникам ГИА, получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки дополнительного периода, предоставляется право повторно пройти ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в следующем году.

Участникам ГИА, чьи результаты ЕГЭ по учебным предметам по выбору в текущем году были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения ими Порядка, предоставляется право участия в ЕГЭ по учебным предметам по выбору, по которым было принято решение об аннулировании результатов, не ранее чем в следующем году.

Участникам ЕГЭ, чьи результаты ЕГЭ по учебным предметам в текущем году были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения ими Порядка, предоставляется право участия в ЕГЭ по учебным предметам, по которым было принято решение об аннулировании результатов, не ранее чем в следующем году.

Участникам ГИА, получившим в текущем году неудовлетворительные результаты ЕГЭ по учебным предметам по выбору, предоставляется право участия в ЕГЭ по соответствующим учебным предметам не ранее чем в следующем году.

Участникам ЕГЭ, получившим в текущем году неудовлетворительные результаты ЕГЭ по учебным предметам, предоставляется право участия в ЕГЭ по соответствующим учебным предметам не ранее чем в следующем году.

3. Функции организационных структур при подготовке и проведении ГИА.

3.1. Министерство:

создает ГЭК (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК), предметные и апелляционную комиссии Рязанской области и организует их деятельность;

определяют и представляют на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий по учебным предметам, кандидатуру председателя апелляционной комиссии;

по представлению председателей предметных комиссий, согласованных Рособрнадзором, утверждают персональные составы предметных комиссий;

представляют в Рособрнадзор кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

определяют и представляют на согласование председателю ГЭК персональный состав руководителей пунктов проведения экзаменов;

утверждают согласованный председателем ГЭК персональный состав руководителей ППЭ;

определяют и утверждают персональные составы членов ГЭК, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов;

определяют и представляют на согласование председателю ГЭК места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

утверждают согласованные председателем ГЭК места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

организуют формирование и ведение, внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

организуют информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения экзаменов через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячих линий" и ведения раздела на официальном сайте Министерства в сети "Интернет";

организуют информирование участников ЕГЭ о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ЕГЭ, о местах и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам,

правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о результатах ЕГЭ, полученных участниками ЕГЭ;

обеспечивают подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению экзаменов;

осуществляют аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Рособрнадзором;

обеспечивают ППЭ для проведения ЕГЭ необходимым количеством бланков регистрации, бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом, бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом (далее вместе - бланки ЕГЭ), дополнительных бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом (далее - дополнительные бланки ЕГЭ), КИМ для проведения ЕГЭ (далее вместе - экзаменационные материалы ЕГЭ), а также черновиков;

обеспечивают ППЭ для проведения ГВЭ необходимым количеством бланков регистрации, бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ (далее вместе - бланки ГВЭ), дополнительных бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ (далее - дополнительные бланки ГВЭ), КИМ для проведения ГВЭ (далее вместе - экзаменационные материалы ГВЭ), а также черновиков;

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов ЕГЭ и экзаменационных материалов ГВЭ (далее вместе - экзаменационные материалы), в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, использованных черновиков, видеозаписей экзаменов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ, критериев оценивания от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечивают проведение экзаменов в ППЭ;

принимают решение об организации доставки экзаменационных материалов ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы, посредством сети "Интернет" в электронном и зашифрованном виде с обеспечением комплекса организационных и технических мер защиты содержащейся в них информации (далее - зашифрованный вид) и (или) на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

принимают решение об организации доставки экзаменационных

материалов ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) посредством сети "Интернет" в электронном и зашифрованном виде;

принимают решение об организации печати и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ;

обеспечивают ознакомление участников экзаменов с результатами экзаменов по всем учебным предметам;

принимают решение об ознакомлении участников экзаменов с образцами их экзаменационных работ и результатами проверки их экзаменационных работ в порядке и сроки, определяемые Министерством.

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА в газете «Рязанские ведомости», в которой осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Правительства Рязанской области, на официальных сайтах Министерства (<http://minobr.ryazangov.ru>), образовательных организаций публикуется следующая информация:

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ) - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках проведения экзаменов - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов - не позднее чем за месяц до дня проведения начала ГИА.

3.2. Региональный центр обработки информации:

Работа РЦОИ организуется на базе ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования» по адресу: г. Рязань, ул. Урицкого, 2 а.

РЦОИ осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территории Рязанской области:

- обеспечивает деятельность по эксплуатации региональной информационной системы и её взаимодействию с федеральной информационной системой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- организует технологическое и информационное взаимодействие с федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования»;

- проводит автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ;

- осуществляет в установленные сроки обработку бланков экзаменационных работ участников экзаменов в соответствии с порядком обработки экзаменационных работ участников ГИА;

- осуществляет технологическое и организационное обеспечение проверки предметными комиссиями экзаменационных работ, выполненных участниками экзаменов;

- осуществляет технологическое и организационное обеспечение рассмотрения апелляций участников экзаменов.

- информирует участников ГИА о полученных ими результатах ГИА, а также времени и месте подачи апелляций по каждому общеобразовательному предмету через МОУО, областные и негосударственные ОО и ОО СПО;

- организует информационное обеспечение работы ГЭК, управления надзора и контроля Министерства, МОУО, ОО в части организации и проведения ГИА;

- обеспечивает получение, учет, передачу, хранение и уничтожение неиспользованных и использованных контрольных измерительных материалов ЕГЭ и экзаменационных материалов ГВЭ, критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе контрольных измерительных материалов, использованных черновиков, видеозаписей ППЭ ГВЭ, на дому, в медицинских организациях и учреждениях уголовно-исполнительной системы;

Обработка экзаменационных работ ЕГЭ и ГВЭ включает в себя:

-сканирование бланков ЕГЭ и ГВЭ и дополнительных бланков, которое завершается в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов);

-распознавание информации, внесенной в бланки ЕГЭ и ГВЭ и дополнительные бланки;

-сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки ЕГЭ и ГВЭ и дополнительные бланки;

-обеспечение ПК обезличенными копиями бланков с ответами на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов по иностранным языкам и специализированными программными средствами для их прослушивания, а также протоколами проверки экзаменационных работ;

-сканирование, распознавание и сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в протоколы проверки экзаменационных работ.

Лицам, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, и иные средства хранения и передачи информации;

копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ и ГВЭ, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

В случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, указанных требований руководитель РЦОИ информирует об этом председателя ГЭК и принимает решение об отстранении указанного лица от работ, связанных с проведением экзаменов.

Экзаменационные работы ЕГЭ и ГВЭ, прошедшие обработку, хранятся в РЦОИ. Экзаменационные материалы хранятся в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, и по истечении указанного срока уничтожаются лицом, уполномоченным Министерством.

3.3. ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования»:

-ведет раздел, посвященный вопросам проведения ГИА на территории Рязанской области, на официальном сайте РИРО;

-разрабатывает методические рекомендации для обучающихся (абитуриентов), родителей (законных представителей), преподавателей общеобразовательных предметов, работников ППЭ, общественных наблюдателей по вопросам организации и проведения ГИА на территории Рязанской области;

- организует обучение всех категорий лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, в том числе дистанционное обучение на учебной платформе ФЦТ и обучение кандидатов в эксперты предметных комиссий с последующим проведением для них квалификационных испытаний с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ»;

- создает условия для работы РЦОИ, предметных и апелляционной комиссий Рязанской области;

- обеспечивает взаимодействие с региональным отделением ФГУП «Главный центр специальной связи» по вопросам хранения, распределения и комплектования экзаменационных материалов на бумажных носителях;

- составляет статистико-аналитический отчет о результатах ЕГЭ в Рязанской области для направления в ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;

- организует проведение самодиагностики региона в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного этапа ЕГЭ для направления в Рособнадзор;

- издает аналитические материалы по результатам проведения ГИА на территории Рязанской области в текущем году.

3.4. Руководители МОУО:

- предоставляют в Министерство списки специалистов, ответственных за проведение ГИА в муниципальном образовании, в областной или негосударственной образовательной организации, списки экспертов предметных комиссий для формирования регионального банка данных;

- направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, ПК, АК, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении экзаменов;

- под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок;

- вносят сведения в муниципальный сегмент региональной информационной системы в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

- под подпись информируют участников ЕГЭ о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ЕГЭ;

- взаимодействуют со средствами массовой информации по вопросам организации и проведения ГИА, обеспечивают работу телефонов «горячей линии» и ведут раздел, посвященный вопросам проведения ГИА, на официальном сайте МОУО и образовательной организации;

- организуют информационно-агитационную работу по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ГИА;

- обеспечивают выдачу уведомлений (информации для участников ЕГЭ о регистрации на экзамены);

- контролируют готовность ППЭ к проведению ГИА;

- направляют членов ГЭК в РЦОИ для получения и сдачи экзаменационных материалов для проведения ГИА в соответствии с выбранной схемой;

- организуют и обеспечивают доставку и сопровождение участников ГИА к ППЭ с соблюдением необходимых мер безопасности;
- обеспечивают ознакомление участников ГИА, ЕГЭ с полученными ими результатами ГИА по каждому учебному предмету в установленные приказом Министерства сроки (под личную подпись участника ГИА, ЕГЭ);
- организуют прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и их незамедлительную передачу в конфликтную комиссию.

3.5. Руководители образовательных организаций, в т.ч. областных и негосударственных:

- направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, ПК, АК, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении экзаменов;

- под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок;

- вносят сведения в школьный сегмент региональной информационной системы в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

- под подпись информируют участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА;

- обеспечивают выдачу уведомлений (информации для участников ЕГЭ о регистрации на экзамены);

- организуют и обеспечивают доставку и сопровождение участников ГИА к ППЭ с соблюдением необходимых мер безопасности;

- обеспечивают ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по каждому учебному предмету в установленные приказом Министерства сроки (под личную подпись участника ГИА);

- организуют прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и их незамедлительную передачу в апелляционную комиссию.